

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.J. van de Vijver  
BIG-registraties: 69913653725  
Overige kwalificaties: EMDR practitioner  
Basisopleiding: Psychologie, UvA  
AGB-code persoonlijk: 94011704

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Van de Vijver Psychologie Praktijk  
E-mailadres: info@vandevijver-psycholoog.nl  
KvK nummer: 56301138  
Website: www.vandevijver-psycholoog-haarlem.nl  
AGB-code praktijk: 94059853

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Ik werk oplossingsgericht, waarbij klachten wel het uitgangspunt zijn, maar we ons vooral richten op wat de client wil bereiken en wat er voor nodig is daar te komen. Mensen kunnen zich aanmelden met o.a. angst en stemmingsklachten, zelfbeeldproblematiek en stress/traumagerelateerde klachten. Behandelvormen die kunnen worden toegepast betreffen oa EMDR, cognitieve gedragstherapie en ACT.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst

#### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marieke van de Vijver

BIG-registratienummer: 69913653725

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marieke van de Vijver

BIG-registratienummer: 69913653725

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Rozanne van Donkersgoed, GZ-psycholoog

Mariska Sneek, systeemtherapeut

Erik van Duijn, psychiater

Suzanne Terhorst, GZ- psycholoog

Jolien Spoelstra, GZ-psycholoog, seksuoloog

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Met collega's heb ik regelmatig indicatieoverleg/clientoverleg, consultatie en intervisie. Bij medicatievragen overleg ik met de huisarts of de psychiater die hier werkt. Wanneer ik iemand wil doorverwijzen voor psychotherapie/naar de specialistische GGZ dan overleg ik vaak met collega's in mijn intervisiegroepen die dit doen. Bij klachten die specifiek relationeel of seksueel zijn werk ik samen met een systeemtherapeut resp. seksuoloog. Soms is dat voor consultatie, soms doorverwijzing.

Indien een grotere instelling meer geschikt is voor de hulpvraag van de cliënt dan verwijs ik in deze regio vaak door naar de Hoofdlijn, GGZinGeest of PsyQ. Formeel verwijs ik de cliënt terug naar de (POH GGZ van de) huisarts, waarbij ik een suggestie doe voor het vervolg.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisarts (openingstijden) of buiten kantoortijden bij de Spoedpost in het Spaarne Gasthuis: 023 – 224 25 26

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik in principe geen crisisgevoelige clienten behandel, zijn formele afspraken niet nodig. In het geval dit aan de orde is, dan is er direct contact met de huisarts die zaken kan oppakken.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Rozanne van Donkersgoed

Ingeborg Timmermans

Isabelle Larsson

Daniëlle Janmaat

Anne Marije Erdman

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsvereniging(en) neem

ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij hebben 6 bijeenkomsten per jaar. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst, en maken een verslag achteraf. De onderwerpen die we bespreken betreffen: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over onze praktijkvoering, en kwaliteitsstandaarden.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://vandevijver-psycholoog-haarlem.nl/tarieven/contracten-met-verzekeraars/>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://vandevijver-psycholoog-haarlem.nl/tarieven-2/>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Rozanne van Donkersgoed, GZ psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://vandevijver-psycholoog-haarlem.nl/aanmelding/openingstijden-en-wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

U kunt zich rechtstreeks bij mij aanmelden. Voor -vrijblijvende- informatie of het maken van een afspraak kunt u telefonisch contact opnemen, tel. nummer: 06-42 31 66 08. Het is niet altijd mogelijk om u direct te woord te staan, maar als u uw naam en telefoonnummer achterlaat, wordt er contact met u opgenomen. Ook kunt u zich per e-mail aanmelden: [info@vandevijver-psycholoog.nl](mailto:info@vandevijver-psycholoog.nl).

Stap 1: Telefonische intake

Wanneer u zich aanmeldt zal ik allereerst even telefonisch contact met u hebben. In dit gesprek hoor ik graag wat uw vraag is en wat ik voor u zou kunnen betekenen. Ik zal dan een paar vragen stellen om in te schatten of u bij mij aan het juiste adres bent. Als dat zo is, maken we zo snel mogelijk een afspraak. Mocht dat niet het geval zijn, dan denk ik met u mee waar u het best geholpen kunt worden.

Stap 2. Intakegesprek

Wanneer in het telefonisch contact naar voren komt dat u bij mij op de juiste plek lijkt te zijn voor uw vraag, dan plannen we zo snel mogelijk een intakegesprek. In dit eerste gesprek worden de klachten geïnventariseerd en – in overleg – behandeldoelen en werkwijze bepaald.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij het bespreken van het behandelplan worden de verwachtingen (tav beloop van de behandeling) besproken. Gedurende de behandeling zal dit regelmatig worden geëvalueerd. Hierbij worden vaak

vragen uit de Session Rating Scale (SRS, Miller) mondeling voorgelegd. In overleg met de client wordt soms iemand uit het netwerk uitgenodigd bij een gesprek/gesprekken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraag wordt getypeerd met de HONOS+ vragenlijst. Er wordt tussentijds regelmatig geëvalueerd, waarbij gebruik wordt gemaakt van ROM vragenlijsten. Ook wordt het behandelplan er bij gehaald om te evalueren in welke mate de gestelde doelen al zijn behaald, en wat vervolgstappen zijn die mogelijk nog nodig zijn voor het behalen van deze doelen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

8 weken

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Standaard in een gesprek, aan het eind van de behandeling met de CQi.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.J. Van de Vijver

Plaats: Haarlem

Datum: 13-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja