

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.J. van de Vijver
BIG-registraties: 69913653725
Overige kwalificaties: EMDR practitioner
Basisopleiding: Psychologie, UvA
AGB-code persoonlijk: 94011704

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Van de Vijver Psychologie Praktijk
E-mailadres: info@vandevijver-psycholoog.nl
KvK nummer: 56301138
Website: www.vandevijver-psycholoog-haarlem.nl
AGB-code praktijk: 94059853

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angsten, hyperventilatie, paniekgvoelens, piekeren;

Somberheid, depressie;

Onzekerheid, faalangst;

Trauma's of ingrijpende gebeurtenissen waar u nog steeds last van hebt;

Moeite het leven weer op te pakken na een grote verandering (verlies dierbare, relatiebreuk, krijgen van ziekte, verhuizing, etc.);

Levensfaseproblemen;

Werk- of studieproblemen;

Slaapproblemen;

Stress, overbelasting, burn-out;

Opvoedingsproblemen / gezinsproblemen;

Concentratieproblemen;

Rouw.

Ik werk vanuit een oplossingsgericht kader, waarbij ik gebruik maak van de behandelvormen: EMDR, CGT, IPT (bij depressie), mindfulness/ACT.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M.J. van de Vijver
BIG-registratienummer: 69913653725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jasper Blömer (PT: 59910722516, GZ: 39910722525)
Henk Rappoldt (GZ:49045598025, PT: 69045598016)
Leny Post (PT: 19043067316)
Olga Urbanovich, psychiater.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met de collega's heb ik regelmatig indicatieoverleg/clientoverleg, consultatie en intervisie. Bij medicatievragen overleg ik met de huisarts of de psychiater die hier werkt. Wanneer ik iemand wil doorverwijzen naar de specialistische GGZ dan overleg ik vaak met de collega's (psychotherapeuten/psychiater) hier in het pand, en kan er in overleg vaak gezorgd worden voor een goede overdracht met korte lijntjes.

Indien een grotere instelling meer geschikt is voor de hulpvraag van de cliënt dan verwijs ik in deze regio vaak door naar de Hoofdlijn, GGZinGeest of PsyQ. Formeel verwijs ik de cliënt terug naar de (POH GGZ van de) huisarts, waarbij ik een suggestie doe voor het vervolg.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisarts (openingstijden) of huisartsenpost (bij afwezigheid eigen huisarts).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik in principe geen crisisgevoelige klanten behandel, zijn formele afspraken niet nodig. In het geval dit aan de orde is, dan is er direct contact met de huisarts die zaken kan oppakken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://vande Vijver-psycholoog-haarlem.nl/tarieven/contracten-met-verzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://vande Vijver-psycholoog-haarlem.nl/tarieven-2/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor jeugd tm 18 jaar kan een vertrouwenspersoon van het AKJ worden benaderd. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag (waarbij ik ben aangesloten via de LVVP)

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jasper Blömer of Henk Rappoldt

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://vandevijver-psycholoog-haarlem.nl/aanmelding/openingstijden-en-wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

U kunt zich rechtstreeks of via de huisarts bij mij aanmelden. Voor -vrijblijvende- informatie of het maken van een afspraak kunt u telefonisch contact opnemen, tel. nummer: 06-42 31 66 08. Het is niet altijd mogelijk om u direct te woord te staan, maar als u uw naam en telefoonnummer achterlaat, wordt u zo snel mogelijk teruggebeld. Ook kunt u zich per e-mail aanmelden: info@vandevijver-psycholoog.nl.

Stap 1: Telefonische intake

Wanneer u zich aanmeldt zal ik allereerst even telefonisch contact met u hebben. In dit gesprek hoor ik graag wat uw vraag is en wat ik voor u zou kunnen betekenen. Ik zal dan een paar vragen stellen om in te schatten of u bij mij aan het juiste adres bent. Als dat zo is, maken we zo snel mogelijk een afspraak. Mocht dat niet het geval zijn, dan denk ik met u mee waar u het best geholpen kunt worden.

Stap 2. Intakegesprek

Wanneer in het telefonisch contact naar voren komt dat u bij mij op de juiste plek lijkt te zijn voor uw vraag, dan plannen we zo snel mogelijk een intakegesprek. In overleg wordt gekeken of u alleen komt of dat het prettig is als daar anderen (bijvoorbeeld partner of gezinsleden) bij aanwezig zijn. In dit eerste gesprek worden de klachten geïnventariseerd en – in overleg – behandeldoelen en werkwijze bepaald.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M.J. van de Vijver, GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|--------------|
|--------------|--------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M.J. van de Vijver, GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|--------------|
|--------------|--------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M.J. van de Vijver, GZ-psycholoog

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|--------------|
|--------------|--------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het bespreken van het behandelplan worden de verwachtingen (tav beloop van de behandeling) besproken. Gedurende de behandeling zal dit regelmatig worden geëvalueerd. Hierbij worden vaak vragen uit de Session Rating Scale (SRS, Miller) mondeling voorgelegd. In overleg met de client wordt soms iemand uit het netwerk uitgenodigd bij een gesprek/gesprekken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt tussentijds regelmatig geëvalueerd, waarbij gebruik wordt gemaakt van ROM vragenlijsten. Ook wordt het behandelplan er bij gehaald om te evalueren in welke mate de gestelde doelen al zijn behaald, en wat vervolgstappen zijn die mogelijk nog nodig zijn voor het behalen van deze doelen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

8 weken

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Standaard in een gesprek, aan het eind van de behandeling met de CQi.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.J. Van de Vijver

Plaats: Haarlem

Datum: 13-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja